

### 個人データの開示等に関する請求書

私は、貴社が保有している私の個人データについて、以下のとおり請求いたします。

		年	月	日
請求者 (ご本人)	(ふりがな) ご氏名			
	(ふりがな) ご住所			
	お電話番号			
代理人	(ふりがな) ご氏名			
	(ふりがな) ご住所			
	お電話番号			
	請求者との続柄			
ご請求内容	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 開示 <input type="checkbox"/> 訂正 <input type="checkbox"/> 一部削除 <input type="checkbox"/> 全部削除 <input type="checkbox"/> 利用停止 <input type="checkbox"/> 提供停止 <input type="checkbox"/> その他	・当社へ個人情報を提供された経緯および請求理由を具体的にご記入ください。		

(ご注意)

- ・ ご本人であることを確認するため、運転免許証・健康保険証の写し、住民票の写し、その他公的証明書の写しのいずれかを添付してください。
- ・ 回答書面はご本人確認資料に記載してあるご住所宛送付いたしますので、必ず現住所が記載されている確認資料を添付ください。
- ・ 代理人がご請求される場合は、ご本人様の確認資料に加え、①ご本人様と同様の確認資料および②ご本人の委任状を必ず添付ください。
- ・ 利用目的の通知及び開示の請求につきましては、手数料として 500 円徴収させていただきます。ご請求時に郵便定額小為替 500 円分を同封ください。
- ・ 請求の際は必ず簡易書留郵便にて上記書類を郵送してください。郵送料および郵便定額小為替の発行手数料 [10 円] はご請求者様のご負担となります。
- ・ 本請求書に係る個人情報は、ご請求者様の請求に対する回答のために使用いたします。